

LA COMMUNE DE BÉNÉJACQ (2 053 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT ESPACES VERTS (F/H)

Poste à temps complet 35 h/semaine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8-2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité de Madame la Maire et la responsabilité de la secrétaire générale de mairie, vous serez plus particulièrement chargé de :

- **Maintenir en état de fonctionnement et de propreté et entretenir les surfaces et les abords de la collectivité :**
 - Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif...
 - Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (animaux morts, arbres...).
 - Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.
 - Sortir les poubelles du cimetière de la mairie et des différents bâtiments communaux.
 - Participer à l'entretien des vitres difficilement accessibles.
- **Entretenir les espaces verts de la commune :**
 - Effectuer la tonte des espaces verts.
 - Tailler les haies les arbustes et les massifs.
 - Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles).
 - Assurer le traitement phytosanitaire (engrais et désherbage) des espaces verts.
 - Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.
- **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer des travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie :**
 - Effectuer les travaux d'intervention sur la voirie (rebouchage, maçonnerie).
 - Effectuer le salage des routes.
 - Effectuer l'entretien des chemins communaux : empierrer les chemins, couler du béton, changer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails...
 - Effectuer les interventions sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/ tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique de 1^{er} ordre...
 - Laisser les surfaces et état de fonctionnement et de propreté après les interventions.
- **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés**
 - Effectuer l'entretien courant du matériel et des véhicules.
 - Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits.
 - Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

Activités secondaires :

- Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : nettoyage des locaux et abords, installation et démontage de barrières et matériel, installation des containers et tri des déchets...
- Installer les illuminations de Noël.
- Déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles.
- Signaler les dysfonctionnements éventuels.
- Assurer la relation avec les entreprises intervenant sur la commune.
- Peut être amené à effectuer toute autre tâche en lien avec ses missions.

Profil attendu :

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaître les techniques bâtiments seconds œuvre.
- Connaître les règles d'entretien bâtiment et voirie.
- Connaître les règles ERP.

CANDIDATEZ ICI



- Connaître les techniques de signalisation.
- Connaître les différents types de fonctionnement des outillages et matériels mis à disposition et les équipements de protection associés.
- Connaître les techniques de taille, d'élagage, d'abattage d'arbres.
- Connaître les notions de pourcentages, de dosage.
- Connaître les règles de base du tri sélectif.
- Connaître les règles de base de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention manuelle.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Respecter les consignes d'utilisation des produits.
- Connaître les conditions de stockage et de transport des produits.
- Connaître les règles d'utilisation des machines.
- Connaître les règles spécifiques d'entretien de certains locaux et matériaux.
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours.
- Être autonome et réactif.
- Savoir organiser son temps.
- Être courtois.

Conditions d'exercice :

- Temps de travail hebdomadaire - temps complet annualisé.
- Peut être amené à intervenir les week-ends et jours fériés en cas d'urgence (sauf indisponibilité de l'agent).
- Travail en intérieur et en extérieur par tous les temps.
- Travail seul ou en équipe.
- Travail sous circulation.
- Manipulation de produits toxiques et de matériels lourds.
- Pénibilité physique due aux postures et à la station debout prolongée.
- Sens du service public.
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve.
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation protection sociale complémentaire et prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : 7 juin 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-emploi-territorial/bourse-de-emploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : 1^{er} JUILLET 2026

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

