

LA COMMUNE DE BÉNÉJACQ (2 053 habitants) RECRUTE

UN ATSEM (F/H)

Poste à temps non complet 27 heures/semaine, annualisées

Cadres d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles et des adjoints territoriaux d'animation

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8-2° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire et la responsabilité de la secrétaire générale de mairie, et en relation quotidienne avec la directrice de l'école, vous serez plus particulièrement chargé de :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux) ; assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, lacets...) ; assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ; assister les enfants pour les habillages/déshabillages ; surveiller la sieste et refaire les lits ; veiller au suivi des cahiers de liaison ; surveillance de la récréation avec les instituteurs.
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : changer les essuie-mains, le papier WC... dans la journée ; nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin bibliothèque et ranger les jeux ; désinfecter les jouets et nettoyage des coussins de la sieste (à chaque vacances),
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps périscolaires (matin, midi et soir...),
- Effectuer le pointage de présence des enfants pour la cantine scolaire et pour la garderie périscolaire, et faire remonter les informations auprès du secrétariat de mairie pour la facturation à chaque fin de mois.
- Faire la gestion des stocks et commandes fournisseurs (papier toilettes, essuie-mains...) et fournitures pour la garderie.
- Participer aux événements de l'année scolaire : préparer la pharmacie et les changes pour les sorties ; aider pour l'organisation de manifestation pour l'école ; surveiller les enfants lors des sorties scolaires,
- Participer aux réunions d'équipe.

Profil attendu :

- CAP Accompagnement Educatif Petite Enfance et formation aux gestes de premiers secours,
- Concours d'ATSEM apprécié,
- Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants,
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
- Maîtrise des consignes d'hygiène et de sécurité et des règles d'hygiène corporelle,
- Connaissance des techniques de nettoyage de locaux et de stockage des produits,
- Respect des règles de sécurité et des consignes d'utilisation des produits,
- Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, etc,
- Savoir appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter (port de charge ou d'enfant, entretien des locaux),
- Capacité à gérer les situations relationnelles difficiles, et à rassurer,
- Vigilance, attention et réaction ; aptitudes au travail en équipe.

Conditions d'exercice :

- Horaires réguliers de travail avec amplitude variable selon les événements de l'année scolaire (sorties scolaires, fêtes scolaires...), temps de travail sur les périodes scolaires avec quelques jours d'intervention pendant les grandes vacances,
- Temps de travail annualisé,
- Jours de travail : lundi et jeudi : 9h/jour ; mardi et vendredi : 8h30/jour,
- Double hiérarchie,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve ; travail en équipe pluridisciplinaire,
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents, les enseignants, les agents municipaux,

CANDIDATEZ ICI



- Manipulation manuelle de charge et d'enfant, station prolongée debout, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant,
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + participation protection sociale complémentaire et prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : 13 avril 2026

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

