



LE SIVU PINOCCHIO (MONTAUT - IGON - LESTELLE-BETHARAM)

Centre de Loisir – Accueil de Loisir Sans Hébergement

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

SON(SA) DIRECTEUR(TRICE)

(CDD d'un an à temps complet – 35 h/semaine annualisées)

**Cadres d'emplois des ANIMATEURS TERRITORIAUX et des EDUCATEURS
TERRITORIAUX DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de L332-13 du Code Général de la Fonction Publique

I. ACTIVITES PRINCIPALES

En collaboration directe avec la Présidente du SIVU, vous serez chargé(e) de la gestion administrative et du fonctionnement du centre de loisirs :

Partie animation :

- Accueillir les enfants (entre 20 et 25) chaque mercredi et vacances scolaires ;
- Encadrer, répartir et planifier les activités des trois animateurs ;
- Proposer des activités culturelles, ludiques et sportives aux enfants en collaboration avec les élus ;
- Construire des projets sur des thématiques définies ;
- Organiser et planifier les activités et sorties du centre de loisirs ;
- Gérer les situations d'urgence.

Partie administrative et financière/direction :

- Assurer le suivi général des dossiers ;
- Etablir et suivre les contrats de travail des animateurs (paye — congés — position administrative) ;
- Gérer les inscriptions des enfants pour chaque période ainsi que l'encaissement des règlements ;
- Gérer les contrats d'assurance et avec divers prestataires ;
- Préparer et animer les conseils syndicaux ;
- Préparer, gérer et présenter au conseil syndical le budget annuel en concertation avec le trésor public ;
- Commander les repas à la cuisine centrale et s'assurer de leur bon déroulement.

II. COMPETENCES

- Formation : BAFD, BPJEPS ou équivalent.
- Connaître le cadre réglementaire des Accueils de Loisirs Sans Hébergement.
- Faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité, notamment de déplacement avec des groupes d'enfants.
- Veiller à la bonne utilisation du matériel et des locaux.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Relations avec les enfants, les familles, les élus et les autres agents du SIVU.
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve.
- Sens du service public, disponibilité, pédagogie.
- Répartition des heures : présence sur site les mercredis de 7:30 à 16:45 ou de 9:00 à 18:15 ; ainsi que tous les jours des vacances scolaires – possibilité de télétravail pour une partie de la gestion administrative.
- Fermeture du Centre pendant la première quinzaine du mois d'août et pendant les vacances de Noël.
- Poste basé à l'école de MONTAUT (64800).

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 4 AVRIL 2022, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR : 16 MAI 2022