



## LA COMMUNE DE BORDES (2 939 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

### UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (Poste à temps complet) Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Recrutement ouvert aux contractuels  
au titre de l'article L-332-14 du Code de la Fonction Publique

#### I. ACTIVITÉS

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

##### Missions principales :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Assurer l'entretien courant du matériel et des engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation d'un matériel ou d'un équipement,
- Veiller à la propreté du bourg tout au long de l'année : nettoyer l'intérieur et les abords des bâtiments communaux, vider les poubelles, nettoyer tous les espaces publics tels que la place du marché, les voiries, trottoirs, avaloirs d'eaux pluviales...

##### Missions secondaires :

- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture),
- Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, animaux morts ...).

##### Autres missions spécifiques :

- Distribuer des courriers, bulletins dans les boites aux lettres des administrés ; afficher les informations municipales sur les panneaux d'information,
- Manutention de matériel pour les manifestations, évènements ponctuels,
- Assurer la relation avec des entreprises intervenant sur la commune.

#### III. COMPETENCES

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers des espaces verts),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation ; savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Permis B indispensable, permis E et/ou C appréciés,
- Notions de maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricité... appréciées,
- Savoir conduire un tracteur avec remorque + si possible : CACES 1 et 4, et habilitation électrique.

#### IV. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux habitants,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Travail en relation avec 5 autres agents techniques polyvalents,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures, le port des vêtements professionnels et des équipements protection individuelle,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + CAS 64 + participation prévoyance.

#### V. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 AVRIL 2022, à 17 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

#### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

#### VI. POSTE À POURVOIR Mai 2022.