



La Communauté de communes du Pays de Nay

29 000 habitants

Département des Pyrénées-Atlantiques (64)

Recrute

Pour son service environnement-déchets

Un(e) animateur(trice) prévention/ tri des déchets **A temps complet**

Cadre statutaire : cadre d'emplois des adjoints d'animations (cat C)

Grade : adjoints d'animation principal 2eme classe ou 1ere classe

A défaut, personnel contractuel

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du service environnement déchets, vous participez à la mise en œuvre des politiques en place en matière de gestion des déchets sur la Communauté de communes du Pays de Nay.

En tant qu'animateur, vous êtes chargés d'informer et de sensibiliser la population du territoire au geste de tri et à la prévention des déchets. Vous assurez la mise en place et le suivi des actions du programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés (PLPDMA) notamment celles en lien avec le compostage, la lutte contre le gaspillage alimentaire et la consommation responsable.

Vous assurez également une partie de la gestion quotidienne du service en réceptionnant notamment les demandes des nouveaux usagers

Missions

1- Information-sensibilisation-animation auprès d'un public varié (usagers en habitat individuel ou collectif), administrations, entreprises, commerçants, établissements scolaires, public relais (agents communaux, gardiens d'immeuble.)

- *Informers, sensibiliser en direct les usagers aux bons gestes de tri et à la réduction des déchets (compostage..)*
- *Organisation et réalisation d'animations en milieu scolaire et péri-scolaire*
- *Organisation ou participation à des manifestations liées aux déchets*
- *Relais pour la programmation des visites de sites déchets (Centre de tri de Sévignacq-Cap Ecologia..)*
- *Conseiller les associations pour la mise en place du tri sur des événements (Festival Bordes-Triathlon de Baudreix, etc.)*
-

2- Mise en œuvre et suivi des actions du PLPDMA

- *mise en œuvre et suivi du plan pluriannuel d'actions sur les missions en lien avec le compostage, la lutte contre le gaspillage alimentaire, la consommation responsable...*
- *Motiver, mobiliser et impliquer les partenaires du projet sur le territoire*
- *Assurer la communication externe et interne aux actions*

3- Gestion administrative/technique

- Réponse aux communications téléphoniques transmises concernant le service en binôme avec l'assistant déchets
- Recueil, répartition et/ou traitement des demandes des usagers, des professionnels, des administrations
- Distribution des bacs aux nouveaux habitants
- Contact avec les nouveaux professionnels (collecte cartons-redevance spéciale)
- Mise en place d'indicateurs pour le suivi des animations (tableau de suivi des actions)

4- travaux et animations transversales avec les services communautaires

- Jeunesse : dans le cadre de l'Adobus ou de la Maison de l'Ado
- Espace de vie sociale (animations réparation vélos, semaine bleue..)
- PCAET (éco-exemplarité..), etc.

Autres missions occasionnelles

- Réception des livraisons de bacs-sacs ou composteurs
- Participation aux commissions Déchets en fonction des thématiques abordées
- Rédaction et diffusion d'articles de presse en lien avec les animations ou manifestations réalisées
- Participation aux réunions Valor Béarn en fonction des thématiques abordées

Description du candidat

Formation /expérience

- Niveau Bac, un diplôme dans le secteur de l'environnement ou du développement durable ou protection de la nature serait souhaité.
- Expérience d'au moins 1 année en animation terrain

Compétences professionnelles :

- Maîtrise du fonctionnement de l'environnement de la collectivité et son mode de gestion des déchets.
- Très bonnes connaissances sur la prévention et le tri des déchets
- Connaissance des enjeux et du cadre réglementaire des politiques publiques en matière de gestion des déchets

Compétences techniques :

- Capacité à concevoir et conduire des projets
- Sens de la pédagogie
- Savoir animer et conduire des réunions avec différents publics (scolaires, élus et grand public...)
- Très bonne connaissance des outils de communication
- Maîtrise outils informatique

Compétences relationnelles

- Capacité à fédérer, animer et échanger en groupe
- Être sociable et aimer le contact avec tout public
- Capacité d'écoute avec sens du dialogue et de la pédagogie

Etre autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail.
Etre poli et pédagogue.

Avoir un bon esprit d'équipe

Autonome, organisé (e) et rigoureux(se)

Bonne présentation et aisance relationnelle

Qualités rédactionnelles

Respect des obligations de discrétion, de réserve et de confidentialité

Sujétions du poste

- Disponibilité, travail soirée et week end exceptionnel mais possible

-Déplacement sur et hors territoire CCPN.(Permis B exigé)

DEPOT DES CANDIDATURES :

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à
M. le Président de la Communauté de communes du Pays de Nay
250 Rue Monplaisir – 64800 Bénéjacq
Statutaire : communiquer votre dernier arrêté.
avant le 26 Octobre 2023

POSTE A POURVOIR : 15 Décembre 2023