



## La Communauté de communes du Pays de Nay

29 000 habitants

Département des Pyrénées-Atlantiques (64)

Recrute

Pour son service tourisme -patrimoine

### **Un(e) Adjoint(e) de direction tourisme – référent(e) qualité** **A temps complet**

Cadre statutaire : cadre d'emplois des assistants du patrimoine  
A défaut, personnel contractuel

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du service tourisme et de l'Office de Tourisme communautaire du Pays de Nay (régie à seule autonomie financière), vous êtes principalement chargé.e d'assurer le bon fonctionnement du service en général et de l'Office de Tourisme en particulier (dont RH, communication et marketing). Vous serez également le lien entre la direction et les agents du service, « l'interface relationnel » en assurant la communication ascendante et descendante, la planification du travail des agents et la surveillance des conditions de travail. En l'absence de la Directrice, vous assurez l'intérim de direction pour le service.

Vous avez également la charge d'appuyer la mise en place, le déploiement et le suivi des projets de développement, en lien avec la directrice du service.

De même, vous êtes référent(e) Taxe de séjour et référent(e) de la démarche Qualité, à déployer au sein de l'OT.

Les missions sont accomplies dans le respect des différentes réglementations et des procédures inhérentes au poste et à la structure.

#### **MISSIONS**

##### *Suivi du fonctionnement courant du service*

Accompagnement au quotidien des agents du service :

Coordination du travail des agents du service, dont saisonniers et stagiaires

Préparation et conduite des entretiens annuels d'évaluation, en lien avec la Direction

Elaboration et suivi des plannings

Relais permanent pour toute demande par rapport au fonctionnement du service

Préparation, participation et CR des réunions internes en lien avec la Direction

Administratif et financier :

Participation à l'élaboration des budgets annuels, suivi budgets OT et programmes tourisme, régies, subventions

### *Appui marchés publics*

Suivi des fournisseurs, commandes et contrats (en lien avec le service support Moyens Généraux et commande publique de la CC Pays de Nay)

### *Communication et marketing*

Relations presse

Suivi actions collectives inter-territoires

Définition des stratégies « Marketing et communication » et « Accueil »

Animation de la démarche en interne et auprès des prestataires locaux

Suivi de réalisation des programmes annuels

### *Appui aux projets de développement et intérim projets tourisme*

Diagnostics et recherche documentaire, observation touristique, aide au montage des dossiers

Suivi intérim des projets Tourisme

### *Référent.e taxe de séjour*

Conduite et optimisation de la collecte de la taxe de séjour

### *Référent.e Démarche Qualité*

Animation de la démarche auprès du service et auprès des acteurs locaux

Interim de la Direction du service en l'absence de la Directrice

## **Profil du candidat**

### **Formation /expérience**

- Coursus de l'enseignement supérieur (BTS tourisme, Master, certifications)
- Expérience d'au moins 2 années en adjoint de direction ou referent

### **Compétences professionnelles :**

- Maîtrise du fonctionnement d'un office de tourisme
- Très bonne connaissance / expérience du milieu touristique, des réseaux d'acteurs touristiques
- Connaissance des enjeux et du cadre réglementaire des politiques publiques en matière de développement touristique et territorial

### **Compétences techniques :**

Capacité à concevoir et conduire des projets

Marketing touristique et territorial

Très bonne connaissance des outils de communication

Connaissance souhaitée de l'environnement de l'achat public

Capacité à l'animation et la conduite de réunions

Connaissance du logiciel Tourinsoft

Maîtrise programmes bureautique

Langues étrangères lues, parlées, écrites : anglais, espagnol

**Compétences relationnelles**

Capacité à fédérer, animer et travailler en équipe

Aptitude à repérer et réguler les conflits

Autonome, organisé (e) et rigoureux(se)

Sens du service Clients et du service public

Sens du collectif

Bonne présentation et aisance relationnelle

Qualités rédactionnelles

Aptitude à la polyvalence

Respect des obligations de discrétion, de réserve et de confidentialité

Savoir se remettre en question, accepter les changements, évoluer et faire des propositions

**Sujétions du poste**

- Disponibilité et potentiel d'amplitude horaire variable, travail le week end et jours fériés possible

-Déplacement sur et hors territoire CCPN.

**DEPOT DES CANDIDATURES :**

Adresser une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé à  
**M. le Président de la Communauté de communes du Pays de Nay**  
**PAE Monplaisir – 64800 Bénéjacq**  
Statutaire : communiquer votre dernier arrêté.  
**avant le 10 janvier 2022**

**POSTE A POURVOIR : 1<sup>er</sup> trimestre 2022**