



LA COMMUNE DE NAY (3 504 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

SON RESPONSABLE DU POLE QUALITE DU CADRE DE VIE et PATRIMOINE

(Poste à temps complet – 35h/semaine)

Grades technicien territorial principal 2^{ème} classe ou 1^{ère} classe

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article 3-3 disposition-2 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Maire et de la Directrice Générale des Services, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- **Diriger** le pôle en transversalité avec les autres directions : préparer et suivre le budget du service (investissement et fonctionnement) ; rédiger de notes et rapports d'aide à la décision, élaborer des décisions et délibérations; préparer, rédiger et analyser les marchés publics ;
- **Encadrer, coordonner et manager** les agents du pôle (6 agents) en collaboration avec le responsable des services techniques et dans une démarche d'optimisation du pôle ;
- **Participer** à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de programmes de travaux et des objectifs fixés par les élus et la DGS ;
- **Piloter** les projets techniques de la collectivité en matière d'amélioration du cadre de vie (urbanisme, déplacements, voirie, environnement, propreté, réseaux) sous maîtrise d'ouvrage/d'œuvre de la commune et en collaboration avec le responsable des services techniques ;
- **Piloter** la gestion patrimoniale bâtiments et ERP
- **Assurer** la gestion des assurances et des sinistres
- **Suivre** la planification urbaine (projet immobilier...) et les procédures foncières (acquisitions, vente...)
- **Superviser** l'instruction des autorisations d'urbanisme réalisée par un service de l'intercommunalité, être le garant du respect des délais en matière d'instruction, en s'appuyant sur une assistante ; instruire et délivrer les certificats d'urbanisme.
- **Elaborer** une planification et programmation annuelle des travaux en régie ;
- **Concevoir** des outils de planification, de suivi et de bilan des interventions ;
- **Etablir** les réponses aux demandes de proximité ;
- **Evaluer** le fonctionnement et l'activité du pôle par la mise en place d'indicateurs de suivi.

II. COMPÉTENCES

- Niveau BTS minimum ; connaissances souhaitables dans les domaines tels que les travaux publics, bâtiment, VRD, génie civil, aménagement du territoire, réglementation des marchés publics, droit de l'urbanisme.
- Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Compétences managériales, en matière d'organisation et animation d'équipe,
- Connaissance des méthodes de conduite de projet et de conduite d'opérations,
- Savoir-faire organisationnel et rédactionnel,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant rendre compte,
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.
- Grade : Technicien territorial principal de 2^{ème} classe ou technicien territorial principal 1^{ère} classe

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Capacités d'écoute,
- Être autonome et organisé(e),
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire et participation santé et prévoyance.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 10 JANVIER 2022 à 17 h

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

Pôle valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} MARS 2022