

Demande de réservation de salle ou de matériel

Nom et prénom du demandeur : _____

Adresse (joindre un justificatif de domicile) : _____

Tél. : _____ Mail : _____

Date de la réservation : du _____ au _____

Nombre de personnes prévues : _____

Demande : Salle des fêtes (80 €) Salle pour tous (40 €) Hall traiteur Matériel uniquement

Motif de la réservation _____

Liste du matériel nécessaire :

	Quantité demandée	Etat Entrée	Etat Sortie
Tables en 1,20 m			
- Plateaux			
- Pieds			
- Barres transversales			
Chaises			
Plateaux 4 m			
- Plateaux			
- Tréteaux			
Bancs			
Barrières			

Date de la demande :

Accord de la mairie en date du :

Signature du demandeur :

Nom et signature :

<input type="checkbox"/> Convention remplie et signée	<input type="checkbox"/> Attestation d'assurance	<input type="checkbox"/> Chèque de caution	<input type="checkbox"/> Paiement de la réservation
Etat des lieux d'entrée : Le _____ à _____ Signature du responsable :	Etat des lieux de sortie : Le _____ à _____ Signature du responsable :	Date de restitution de la caution : Le _____	

Annulation en date du :